

A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.

**Az online jelentkezés határideje:
2020. április 28. - 2020. május 15. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő **Bejelentkezés** gombra kattintva, az **Új ideiglenes felhasználó** funkció kiválasztása.

The screenshot shows the KRÉTA login interface. At the top is the KRÉTA logo. Below it are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu for 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. There is a checkbox for 'Emlékezz rám'. At the bottom, there are two buttons: 'Új ideiglenes felhasználó' (circled in red) and 'BEJELENTKÉZÉS' (with a red arrow pointing to it).

2. A regisztráció során adja meg

- nevét,
- email-címét,
- a választott felhasználónevet és
- a választott jelszót.

A jelszónak minimum 6 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!

The screenshot shows the registration page of the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó megjegyzés'. A red arrow points to the 'REGISZTRÁCIÓ' button at the bottom right.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.

The screenshot shows the login page of the KRÉTA system. It features the KRÉTA logo at the top. Below the logo are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu with the text 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. There is a checkbox labeled 'Emlékezz rám' and a link 'Új ideiglenes felhasználó'. A red arrow points to the 'BEJELENTKEZÉS' button at the bottom right.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.

The screenshot shows the dashboard of the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The page is divided into two main sections: 'BEIRATKOZÁS' (Registration) and 'KIIRATKOZÁS' (Deregistration). Under 'BEIRATKOZÁS', there are three options: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', 'Beiratkozás középiskolai intézménybe - BKI', and 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK'. The 'BAI' option is circled in red. Under 'KIIRATKOZÁS', there are three options: 'Kiiratkozás a köznevelésből - KIK', 'Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTU', and 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT'.