



**Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és  
Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskola**

# **HÁZIREND**

**2019**

# TARTALOMJEGYZÉK

1	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
2	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI .....	4
3	A TANULÓK JOGAI.....	5
4	A TANULÓK KÖTELESSÉGEI .....	12
5	A TANULÓI ÜGYELET SZABÁLYOZÁSA.....	19
6	NAPKÖZIS TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	20
7	AZ ISKOLA MUNKARENDEJE .....	22
8	A TANULÓK HIVATALOS ÜGYEINEK INTÉZÉSE .....	23
9	A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK .....	24
10	MELLÉKLETEK.....	30

## **1 A HÁZIREND HATÁLYA**

### **1.1 Az intézmény neve**

Székhelye : Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
3524 Miskolc Pattantyús u. 2.

Tagiskola : Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Tagiskola  
3524 Miskolc, Hajós A. u. 5.

### **1.2 Alapfokú művészeti iskola tanszakai**

- táncművészet (néptánc, moderntánc, társastánc)
- képző és iparművészet (festészet, grafika, textil)
- színháték tanszakokon folytat oktató-nevelő munkát a következő

### **1.3 Telephelyek**

- Miskolc, Hajós A. u. 5.
- Miskolc, Pattantyús u. 2.
- Miskolc, Szilágyi D. u. 53.
- Miskolc, Nagyváthy J. u. 5
- Miskolc, Kovács u. 1.

### **1.4 A hatálybalépés időpontja**

2019 . november 06.

## **2 A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **2.1 A házirendbe foglalt előírások célja**

Biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **2.2 Jogi háttér**

A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás, a NKT 25.§ (2) felhatalmazása alapján alkotott, az intézmény Pedagógiai Programjához igazodó belső jogi norma. A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, illetve a tanulók törvényes képviselőire.

### **2.3 Létrejötté, módosulása**

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Az iskolaszék, az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirend módosítását a diákönkormányzat, a szülők közössége, a szülői munkaközösség, a nevelőtestület és az iskola vezetője kezdeményezheti.

### **2.4 Nyilvánosság**

Felülvizsgálatát, a tanulókkal való megismertetését minden tanév elején az osztályfőnöki és a művészeti munkaközösség végzi, majd folyamatosan, a tanév során is, amennyiben szükséges.

A házirend előírásai nyilvánosak. A tanulók a Házirendet a tanév első napján, a szülők minden tanév első szülői értekezletén ismerhetik meg. Ezen kívül tájékoztatást kérhetnek róla minden fogadóórán az osztályfőnöktől vagy az iskolavezetés bármelyik tagjától.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az intézmény honlapján [www.avastetoi.hu](http://www.avastetoi.hu)

### 3 A TANULÓK JOGAI

#### 3.1 A tanulói jogviszony létrejötte

A jogviszony a beíratás napján jön létre.

A tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanuló átvételére a tanév során bármikor lehetőség van, melyre a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint kerülhet sor.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az étkezéshez, a napközis ellátáshoz, a tankönyvellátáshoz, a szociális támogatáshoz, művészeti képzésben való részvételhez való joga a tanév megkezdésének első napjától illetve átvételétől kezdve lép életbe.

Alapfokú művészetoktatási jogviszony a jelentkezési lap leadásával jön létre, melyet kiskorú tanuló esetében a szülőnek, illetve gondviselőnek kell aláírni. A jelentkezési lap leadásának határideje: május 15.

#### 3.2 Térítésmentesség, térítési- és tandíj

##### a. Térítésmentesen biztosított közfeladatok köre

- tanórai foglalkozás
- a BTM- es és SNI- s valamint a tartósan beteg tanulók számára megszervezett foglalkozások a heti időkeret terhére
- a heti időkeret terhére megszervezett kötelező egyéb foglalkozások, szakkörök, diáknap, énekkari foglalkozás, sportkör
- állami intézmények által szervezett tanulmányi versenyek, bajnokságok
- az ebéd alatti felügyelet
- tanulmányok alatti vizsgák kivétel a független vizsgák (nyelvvizsga)
- kötelező, rendszeres egészségügyi felügyelet
- tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony
- az intézmény létesítményeinek és eszközeinek tanítási időben való használata
- SNI- s tanuló állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás
- gyógypedagógiai tanácsadás és a fejlesztő iskolai oktatás a törvényi előírások szerint

### **b. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

- alapfokú művészetoktatásban a törvényi előírásoknak megfelelően
- független nyelvvizsga
- étkezés a törvényi előírásoknak megfelelően

### **c. Tandíj fizetése**

Az alapfokú művészetoktatásban a második tanszak a törvényi előírásoknak megfelelően.

### **d. Térítési díj, tandíj elengedése**

Térítési díj, tandíj elengedése vagy támogatás nyújtása a személyi jövedelem megállapításánál adómentes szolgáltatás.

## **3.3 Közirat**

Az iskola a tanuló kérelmére a tanulót igazoló közokirat, diákigazolvány kiadását kezdeményezheti. Ez a tanuló legfontosabb adatait tartalmazza.

## **3.4 Oktatás**

Biztosítja az iskola a tanulók számára, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a rá vonatkozó nevelési- oktatási kérdésekről, valamint állapotának, személyes adottságának megfelelően a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

## **3.5 Személyiségi jogok**

A tanuló személyiségi jogait, állampolgári jogait, egészségének és testi épségének valamint a művelődésének jogát az iskola tiszteletben tartja, s gondoskodik arról, hogy nem korlátoz másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében. Védelmet kell biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.

## **3.6 Jogorvoslat**

Amennyiben jogai sérülnek, fordulhat az igazgatóhoz majd az oktatási jogok biztosához.

## **3.7 Diákkörök**

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai művelődési, művészeti ismeretterjesztő, sport és más köröknek.

A diákkör megalakításához minimálisan 5 tanuló szükséges. A diákkörök tevékenysége az iskola pedagógiai programjához illeszkedjen. Kapcsolódhat bármilyen tantárgyhoz, művészeti vagy sporttevékenységhez, az egészséges életmód, a kulturált környezet kialakításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A diákkör alakítását a diákönkormányzat segítő tanárának kell bejelenteni, ő tájékoztatja az intézmény vezetőjét a kör megalakulásáról. Az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a diákkört. A diákkörök működésének tárgyi feltételeit /pl. teremszükséglet/ az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítja.

Az iskola diákönkormányzatának véleményét nyilváníthat és javaslattal élhet minden – a tanulók nagyobb közösségét érintő – döntés meghozatalánál. A tanulók nagyobb közösségének számít a tanulói létszám 50%- a. Ebben az esetben az iskola a döntéshozatal előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a DÖK képviselőjét. Olyan iskolai döntések, eljárások ellen, amelyek valamilyen problémát, gondot jelentenek, esetleg sértik a tanulói jogokat, a diákönkormányzathoz fordulhatnak a diákok. A diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti a panasz kivizsgálását annál a személynél, akinek ez a hatáskörébe tartozik. Ez lehet a szaktanár, osztályfőnök, napközis csoportvezető vagy az igazgató.

Az iskola tanulóinak véleményezési és javaslattevő joguk van az őket érintő összes kérdésben. Ezen jogukkal egyénileg és tanulóközösségen keresztül is élhetnek úgy, hogy nem sérthetik meg mások személyiségi jogait. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; iskola működéséről.

Kulturált véleménynyilvánítással rendszeresen élhetnek a DÖK gyűlésein.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. Iskolánk minden tanulója választó és választható a diákképviselőbe.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért pedagógus segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.

A gyerekek minden őket érintő esetben érdekképviselőért a DÖK-höz fordulhatnak.

Ezen jogaik gyakorlása közben nem sérthetik társaik és a közösség jogait. Az érdekegyeztetés, az iskolai döntéshozatalban való részvétel elősegítése érdekében az igazgató évente legalább 2 alkalommal részt vesz a diákönkormányzat ülésén.

A diákönkormányzati nap időpontját az iskola éves munkaterve rögzíti. Programját a diákönkormányzat állítja össze a segítő tanár közreműködésével.

A diákközgyűlés az első tanítási napon és az iskolai diákönkormányzati napon van. Előkészítésében, megszervezésében a diákönkormányzat segítő tanárai is részt vesznek.

A tanulók minden fontos eseményről tájékozódhatnak a DÖK faliújságján.

### **3.8 Értékelés**

A pedagógus a tanulók teljesítményét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, és erről rendszeresen a tájékoztatón keresztül értesíti a tanuló szülőjét, gondviselőjét. Félévkor és év végén is osztályzattal minősíti az iskola a gyerekek teljesítményét az év közben kapott érdemjegyek alapján. Az intézmény félévkor a

tájékoztató, év végén a bizonyítvány útján értesíti a szülőt. 1. osztályban negyedévenként, 2. osztályban 1. negyedévben és félévkor szövegesen minősíti az iskola a tanulót.

A tanuló magatartása nem befolyásolja, a tantárgyi teljesítményért járó osztályzatot.

A magatartás és szorgalom értékelésénél, minősítésénél az osztályfőnök kikéri az osztályban tanító tanárok véleményét.

### **3.9 Jogok gyakorlásához szükséges információk**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója DÖK gyűlésen, szaktanárokon illetve osztályfőnökökön keresztül illetve a honlapon tájékoztatja.

A tanulók, a szülők tájékozódási jogukkal közvetlenül is élhetnek a szaktanárnál, osztályfőnöknél, napközis csoportvezetőnél, az iskolavezetőség, a szülői munkaközösség bármelyik tagjánál.

A munkatervben meghatározott időpontokban szülői értekezletet illetve fogadóórát szervez az intézmény.

Kérdéseiket írásban is benyújthatják az iskola vezetőjének, vagy az iskolaszéknek, illetve a DÖK-nek címezve. Ebben az esetben választ szintén írásban kaphatnak a megkereséstől számított 15 napon belül, illetve az iskolaszéktől a 15. napot követő első ülésen.

Tájékozódási joguk van a dolgozatok eredményeinek 10 tanítási napon belüli megismerésére.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban – az iskola igazgatóságához, az iskola nevelőéhez fordulhatnak.

A panaszok elbírálásának, a válaszadásnak határideje a benyújtástól számított 15 nap. Rendkívüli esetekben a válaszadás, intézkedés azonnali is lehet.

### **3.10 Tanórai foglalkozások**

A helyi tantervben meghatározottak szerint a tanórai foglalkozások a tanulói részvétel szempontjából lehetnek kötelező tanítási órák, kötelezően választott tanítási órák és szabadon választott tanítási órák.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek/ beiratkozáskor / írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szabadon választott tanítási órák jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Egy tanítási napon maximum egy témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók, amelynek témakörét és időpontját a tanár előre közöli.



### **3.11 Szabad vallásgyakorlás**

A tanuló vallási, világnézeti és nemzetiségi jogát biztosítjuk. Számára választásának megfelelő hit- és erkölcsstanórán vehet részt a törvényben meghatározottak szerint.

### **3.12 Vendégtanulói jogviszony**

A sikeres tanulmányi munka érdekében az iskola a szülő kérelmére lehetőséget biztosít indokolt esetben az iskolában oktattaktól eltérő irányú ismeretek megszerzésére másik iskolában, illetőleg ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, tanulmányait – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – egészségügyi intézményben vagy a gyógykezelést is biztosító nevelési-oktatási intézményben folytassa.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója az előírt követelményt – az iskolák közötti megállapodás alapján – a másik alapfokú művészetoktatási intézményben is elsajátíthatja.

A vendégtanulói jogviszonyt az intézmény vezetője a szülő írásbeli kérelmére engedélyezheti. A törvény által megszabott határidőn belül dönt, és írásban tájékoztatja a szülőt és a vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetőjét.

### **3.13 Magántanulói jogviszony**

Az iskola igazgatója írásbeli szülői kérésre indokolt esetben a tanév során bármikor engedélyezheti, hogy a tanuló tanulmányait magántanulóként folytassa. Az iskola igazgatója tájékoztatja a tanulót, illetve a szülőt a magántanuló jogairól és kötelességeiről. A magántanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót. Írásos kérelemre a tanuló igénybe veheti a tanulószobát, a napközit, bejárhat az iskolai könyvtárba, rendszeresen konzultálhat a szaktanárokkal, részt vehet az iskolai étkezésben. A házirendben megfogalmazott szabályokat a magántanulónak is be kell tartani.

A magántanuló tudásának értékeléséről az iskola a PP-ben meghatározottak alapján gondoskodik. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, melynek követelményeiről, pontos helyéről és időpontjáról az intézmény előzetesen írásban értesíti a tanulót illetve szülőjét, gondviselőjét.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg. A tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

### **3.14 Osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsga**

A tanulmányok alatti vizsgát indokolt esetben független vizsgabizottság előtt is tehet a tanuló abban az intézményben, amellyel jogviszonyban áll.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, illetve ha a törvény által meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Ezt a vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyikben a tanulmányait folytatja.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú/ legalább két fő szakos tanári/ bizottság előtt kell tenni. Az adott évfolyam vizsga követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsgákra az igazgató a tanévben legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki, melynek időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatja.

Pótló vizsgát tehet/ még aznap vagy a vizsgához legközelebbi időpontban/ a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okok miatt elkésik, vagy nem jelenik meg, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a választást befejezné. Utóbbi esetben a vizsgázó kérheti, hogy az eddig adott válaszait is értékeljék a vizsgáztatók.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsgát tenni az igazgató által kijelölt időpontban, augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban lehet.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### **3.15 Mentésítés**

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – szülő beleegyezésével - az igazgató mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése alól. Ezeknek a tanulóknak a szakértők javaslata és a törvényi rendelkezéseknek megfelelően az iskola felzárkóztató foglalkozást biztosít.

### **3.16 Szociális segélyezés, ellátására való jogosultság**

A szülő rászorultsági alapon intézi a mindenkor érvényben lévő rendeletek alapján a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mely alapján a törvényben meghatározottak szerint veheti igénybe a kedvezményeket.

A tanuló a szülőkkel megbeszélve közölheti a családjában bekövetkezett változást a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, valamint az osztályfőnökkel, aki intézkedik a

bekövetkezett változásoknak megfelelően. Lehetősége van a szülőnek problémával a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz is fordulni.

Az a napközis tanuló, aki alanyi jogon valamilyen kedvezményre jogosult, az aktuális jogszabálynak megfelelő kedvezményben részesül.

Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók tandíját és térítési díját, illetve kedvezményét az aktuális rendelkezések figyelembe vételével kell teljesíteni.

2013.szeptember 1-jétől életbe lépett törvény szerint az első osztálytól felmenő rendszerben térítésmentesen kapják a tanulók a tankönyveket. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja, a tanulói jogviszony fennállásáig, a felkészítés idejéig a tanulónak biztosítja. Amennyiben a tanuló a könyvet elveszti vagy megrongálja, a kárt a szülőnek meg kell téríteni, ha a rendeltetésszerű használatból következik be a tankönyv értékcsökkenése, azt nem kell megtéríteni. Egyéni kérésre a kölcsönzött könyv a tanuló számára értékesíthető.

### **3.17 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás joga**

Az iskola minden tanulójának joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskolaorvos által előírt vizsgálatokon, fogorvosi ellenőrzésen minden tanuló részt vesz, valamint részesül az előírt kötelező oltásokban. Mindezekről a szülőt előzetesen a védőnő, illetve az osztályfőnök tájékoztatja írásban, melyet a szülő aláírásával engedélyez. A törvény által előírtak szerint mód van a tanulók orvos által meghatározott egészségügyi csoportba sorolására a testnevelésórán. Amennyiben a gyermek rosszul van, lázas vagy fertőző betegség tüneteit észlelik az iskolában, a szülőt a pedagógus telefonon értesíti, majd a tanulót felnőtt kíséretében hazaengedi.

### **3.18 Eszközök, létesítmények igénybevétele**

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, könyvtárat, számítástechnikai termet, szabadidő-létesítményeket, stb. amelyek a tanulók felkészítéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez állnak rendelkezésre. A tanulók a tanórai felkészülésükhöz a tantermeket, a szaktantermeket, az informatika termet és a könyvtárat és azok eszközeit tanári felügyelettel használhatják délelőtt és délután, a pedagógussal egyeztetett módon és időben. A tornaterem, az iskolaudvar és a műfüves pálya is rendelkezésükre áll tanári felügyelettel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjének figyelembe vételével.

## **4 A TANULÓK KÖTELESSÉGEI**

### **4.1 Tanulmányi kötelezettség**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon, valamint eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően.

### **4.2 Tanítási órák és szünetek rendje**

A tanítás kezdete 8 óra 00 perc. A tanítási órák 45 percesek.

- Az első szünet 15 perces - a tanulók a tantermekben fogyasztják el a tízórajukat.
- A második szünet 10 perces – a tanulók a folyosón tartózkodnak.
- A harmadik szünet 15 perces jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak.
- A további szünetek mindegyike 10 perces.

Ha az első óra testnevelés, a testnevelőtanár átkíséri a tanulókat saját termükbe tízórazni.

Az iskolához tartozó területek használati rendjét köteles betartani.

Gyülekezés jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában, az ügyeletes tanár döntése alapján.

Felvonulás a tantermekbe az ügyeletesek irányítása mellett történik. Felvonulás után a tantermekben kell tartózkodni.

Becsengetésig a felelősök ellenőrzik a felszereléseket, a házi feladatokat.

Elhagyni az intézmény területét a tanítási idő alatt csak az iskola vezetőjének engedélyével lehet, aki szükség szerint a szülőket is értesíti.

### **4.3 Iskola helyiségeinek rendje**

Közlekedni a folyosón és az osztálytermekben csak sétálva lehet, lehetőleg a lépcsők és a folyosók jobb oldalán. Az udvaron a szabad mozgás engedélyezett, vigyázva a saját és társaink testi épségére.

Tornaterembe, szaktanterembe, műhelyekbe, számítástechnikai termekbe csak a nevelők vezetésével lehet bemenni, és ott lévő eszközöket csak tanár felügyeletével lehet használni.

Az utolsó óra után, a szemetet kiszedve, a székeket felrakva, rendezetten kell elhagyni a tantermet.

#### **4.4 Hiányzás**

Ha a gyermek beteg nem látogathatja az oktatási intézményt, illetve ha a pedagógus észleli, hogy a gyermek beteg gondoskodik az elkülönítéséről és értesíti a tanuló szüleit.

##### **a. Igazolt hiányzás**

A tanítási óráról való mulasztást betegség esetén a tájékoztató füzetbe az orvossal kell igazoltatni. A szülő a tanév folyamán legfeljebb 10 napot igazolhat.

A tanuló távol maradhat hatósági intézkedés miatt igazolás bemutatásával.

Ezen kívül indokolt esetben versenyekre, felvételikre való felkészülés illetve egyéb szülő által kért okok miatt igazgatói engedéllyel lehet távol maradni. A hiányzások igazolását az iskolába érkezést követően be kell mutatni.

Az alapfokú művészetoktatás esetében a hiányzást egy héten kell belül igazolni.

##### **b. Igazolatlan hiányzás**

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola erről és az igazolatlan mulasztás következményeiről tájékoztatja a szülőt.

Ha a gyermek tíz órát igazolatlanul hiányzott az iskola igazgatója értesíti a szülőt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt ezzel egy időben az iskola intézkedési tervet készíti.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja – alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát – emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást az iskola hivatalos értesítései ellenére. Ha a tanuló teljesítménye az év végén nem minősíthető, az adott évet ismételni kötelek. Ha tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

#### **4.5 Késés**

Ha a tanuló késve érkezik, feljegyzik az ezzel megbízott személy az erre a célra rendszeresített füzetben és azt osztályfőnöknek havonta továbbítja. A késések száma befolyásolja a havi magatartás értékelését.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések ideje a törvény szerint összeadódik. Ha a becsengetés után érkezett tanulóknál az így összeadott késések ideje eléri az egy tanórai foglalkozás időtartamát, akkor az egy igazolt vagy egy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanulónak a tanóra további időtartamában részt kell vennie.

#### **4.6 Tanítási órákra felkészülés**

A tanítási órákra, a kötelező és a választott foglalkozásokra otthon vagy a napköziben, tanulószobán lehet felkészülni. A tanuló köteles rendszeres, a képességeinek megfelelő munkával, fegyelmezett magatartással eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinknek.

#### **4.7 Az iskolába behozott tárgyak**

A naponta szükséges tanszereken, felszereléseken kívül a tanuláshoz nem szükséges, vagy mások testi épségét károsító tárgyakat az iskolába nem lehet behozni. A Házirend tiltása ellenére bevitt tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Ez vonatkozik az iskolába behozott mobiltelefonra is, melyet a szülői kérésre, igazgatói engedéllyel tarthat magánál. Az oktató-nevelő munkát nem zavarva, kikapcsolva a tanítás végéig. Az iskolából szülőt csak az osztályfőnökünk, ha ő nincs az iskolában, akkor valamelyik tanár vagy az iskola igazgatója, igazgató helyettese hívhatja telefonon.

Tiltott jelképeket tilos viselni.

Társaink és saját egészségünk megőrzése érdekében az iskolába sem behozni, sem fogyasztani nem lehet szeszesitalt, illetve, kábító hatású, vagy más, egészségre ártalmas szereket. Iskolában tilos a dohányzás, és a dohánytermékek behozatala.

Az iskola ebédlőjébe csak érvényes jeggyel, tanári felügyelettel lehet bemenni, ill. ott tartózkodni.

#### **4.8 Szükséges felszerelés, ruházat**

A tájékoztató füzetet, ellenőrzőt minden nap el kell hozni. Okiratnak megfelelően kell kezelni. A témával jelölt érdemjegyeket, a nevelők által tett bejegyzéseket a szülőkkel is alá kell íratnunk. Elvesztése esetén a tanuló azonnal szól az osztályfőnöknek, aki térítési díj ellenében intézkedik a pótlásáról.

A tanuló öltözéke legyen tiszta, rendes.

Testnevelés és táncórán a Pedagógiai Programban leírt, megfelelő ruházatot kell viselni. Aki sorozatosan nem hoz a testnevelésórára felszerelést, és így sorozatosan nem tornázik, ezzel nem tudja teljesíteni a tantervi követelményeket. Ilyen esetekben az iskola a mindenkorai törvényi szabályozók szerint fog eljárni.

A talált tárgyakat át kell adni az iskolatitkárnak. A heteseknek a szünetekben oda kell figyelni a rendre, ezért rajtuk kívül senki ne maradjon a teremben! Az ebédelős tanulók az ebédlő előterében rendezetten tegyék le a táskájukat, akasszák fel a kabátot, a sapkát, sálát a táskába, és mindezt lehetőség szerint egy helyre.

A tanórák alatt a folyosón található zárható szekrényekben kell elhelyezni a tanulók kabátjait és váltócipőjét. Szünetekben (tízórai szünet kivételével) a tantermeket be kell zárni. Amennyiben lopás vagy más jellegű sérelem ér valakit, vagy tud ilyenről, feltétlenül jelezze egy felnőttnek! Az eset iskolán belüli megoldhatóságától illetve súlyosságától függően a rendőrséggel kötött megállapodás szerint az iskola ilyen esetekben értesíti a rendőrséget. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

#### **4.9 Rendezvények**

Állami és iskolai ünnepélyeken a megjelenés: fehér blúz/ing ill. sötét szoknya/nadrág, fekete ünneplő cipő és nyakkendő.

Az iskola által szervezett a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is betartjuk az iskola Házirendjét, a kulturált magatartás szabályait.

Az a tanuló, aki az iskolán kívüli rendezvényeken tiltott vagy iskolájára szégyent hozó magatartást tanúsít, - tettének súlyosságát mérlegelve - a Házirend szerint előírt iskolai fegyelmezési fokozatban részesül.

#### **4.10 Emberi méltóság**

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.

#### **4.11 Az iskola létesítménye, berendezése, felszerelési tárgyak**

Az iskola létesítményeire, berendezéseire, felszerelési tárgyaira köteles a tanuló vigyázni, valamint köteles az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen használni, betartani azok szabályzatának előírásait. Az oktatás során rábízott tárgyakat az előírásoknak megfelelően köteles használni és védeni. A szaktanárok által kijelölt eszközfelelősök a rájuk bízott tanítási eszközöket gondosan kezelik, vigyáznak annak épségére. Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén az iskola hivatalos értesítése után a szülő vagy gondviselő köteles a kárt megtéríteni, rendbe hozni vagy rendbe hozatni.

A tanulónak közreműködnie kell a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában életkori sajátosságának megfelelően pedagógus felügyelete és irányítása mellett.

#### **4.12 SZMSZ, Házirend betartása**

Kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ- ben és a Házirendben foglaltakat.

#### **4.13 Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, tűz- és munkavédelmi védő-óvó előírások, szabályok**

- Minden tanuló sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, saját és társai testi épségének védelme érdekében.



- Szülő hozzájárulása esetén részt kell vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- A folyosón és az osztálytermekben a testi épség védelme érdekében szaladgálni, valamint a lépcsőkön ugrálni tilos. A korlát mellett jobb oldalon kell közlekedni. Az udvaron a szabad mozgás engedélyezett, vigyázva a saját és társaink testi épségére.
- Az iskolába semmilyen gyulladást okozó tárgyat nem szabad behozni.
- Tűz vagy bármilyen veszélyeztető állapot illetve baleset esetén azonnal jelenteni kell a nevelőnek, vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának.
- A fali tűzoltó készülékhez nyúlni szigorúan tilos.
- Tűzriadó esetén /egy perces szaggatott csengetés/ a kifüggesztett kivonulási illetve menekülési terv szerint fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan be kell tartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint a tűzriadó tervben meghatározott útvonalon és módon elhagyni az iskolát.
- Bármilyen vészhelyzet miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell.
- A tanteremben található elektromos eszközökhöz nem szabad nyúlni.

#### **4.14 A műhelyben, a technikateremben**

- Csak tanári felügyelettel szabad tartózkodni.
- A munkaterem berendezése, a balesetet is okozható szerszámok, gépek megkövetelik a fegyelmezett magatartást, a figyelmes munkát!
- A munkaterem gépeihez, villamos- berendezéseihez nem szabad!
- Be kell tartani a munkaterem rendjére és tisztaságára vonatkozó előírásokat!
- Munka közben is be kell tartani a munkavédelmi szabályokat, ezzel védve a saját és társaink testi épségét, egészségét.
- Iskolánk tanulói 24 V-nál nagyobb feszültséggel működő elektromos berendezést, eszközt nem készíthetnek, nem javíthatnak, nem szerelhetnek.
- A hulladék anyagot a kijelölt helyen kell gyűjteni!
- Munka után fontos a gondos kézmosás.

#### **4.15 A tornateremben, művészeti szaktanteremben**

- Csak tanári felügyelettel szabad átmenni és ott tartózkodni mind tanítási időben, mind pedig a délutáni foglalkozásokon.
- A tornaterem és a hozzátartozó helyiségek, eszközök szándékos rongálásáért a tanuló/ szülő kártérítési felelősséggel tartozik.
- A tornaszereket, eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni, szaktanári felügyelettel tanítási időben és egyéb sportfoglalkozáson.



- Az eszközökért / kellékek, viseletek stb. / teljes anyagi felelősséggel tartozik a tanuló, az okozott kárt ki kell fizetni, vagy az eszközt meg kell vásárolni.
- A rend megtartása érdekében a már nem szükséges szereket délelőtt és délután is mindenki köteles visszatenni a helyére.
- Az öltözőben és a mosdóban a felelősök minden óra után ellenőrzik az ablakokat, a világítást, a csapokat és a tisztaságot, melyet a tanár rendszeresen figyelemmel kísér.
- Ha rendellenességet, rendbontást észlelnek, jelentik a testnevelő tanárnak.
- Az óra után tanári kíséréssel, csoportosan lehet visszamenni a másik épületbe.
- Amennyiben a tanuló gyűrűt, láncot, mobiltelefont hoz iskolába, a tanóra előtt csoportosan kell leadni és bezárni a testnevelőibe. Egyébként ezekért a tárgyakért nem vállal felelősséget az iskola.
- Testnevelésórán ráógumizni, enni balesetveszélyes és tilos.
- A testnevelés- és táncórán végzendő feladatok alól szülő csak nagyon indokolt esetben, az ellenőrzőben, írásban kérhet felmentést. Folyamatosan csak írásos orvosi engedéllyel kaphatunk felmentést. Aki sorozatosan nem hoz a testnevelésóra felszerelést, és így sorozatosan nem tornázik, ezzel nem tudja teljesíteni a tantervi követelményeket. Ilyen esetekben az iskola a mindenkori törvényi szabályozók szerint fog eljárni.

#### 4.16 Könyvtár

- Az iskola tanulóit megilletik az alapszolgáltatások. Igénybevétele díjtalan.
- A könyvtárat a tanulók nyitva tartási időben tanári felügyelet mellett látogathatják.
- A könyvtárhasználati szabályok az iskola valamennyi tanulója nézve kötelezőek.
- Az iskolából távozó tanulók esetében a tanulói jogviszony megszűnésének időpontjáig a kölcsönzött könyveket és egyéb dokumentumokat vissza kell szolgáltatni.
- Az elveszett, vagy rongálástól könyvtári használatra alkalmatlanná vált dokumentumot az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal vagy a könyvtár számára más művel pótolni.
- Az ingyen tankönyvre jogosult tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédeszközöket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben kikölcsönzik, és a tanév végén június 15-ig ezeket a könyvtárba visszaküldik.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt megtéríteni.

#### 4.17 Mi a teendő baleset esetén?

- Igyekeznünk kell körültekintő munkaszervezéssel a védelmi előírások megtartásával a balesetet megelőzni.
- Ha mégis előfordulna, azonnal jelenti a foglalkoztatást vezető nevelőnek.



## **5 A TANULÓI ÜGYELET SZABÁLYOZÁSA**

### **5.1 A hetes munkája, feladatai**

- Amíg a nevelő nincs az osztályban, felelős a rendért.
- Ha az órára a nevelő nem érkezik meg, azt jelenti az igazgató-helyettesnek /vagy bármelyik tanárnak/ 5 perccel a becsengetés után.
- Gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Ügyel a tanterem tisztaságára.
- Számba veszi a hiányzókat.
- Jelent a nevelőnek.
- A szünetekben a felső ablakok kinyitásával szellőztet.
- Az utolsó órát tartó nevelőnek segít, hogy az osztály távozása után ne maradjon a tanteremben nyitott ablak, égő villany, a társak otffelejtett holmija és szemét sem.

### **5.2 Az ügyeletesek munkája, feladata**

A tanítás megkezdése előtt és a szünetekben az ügyeletet a beosztott osztályok tanulói látják el.

Az ügyeletesek tanulók osztályfőnökük irányításával segítik az iskolai rend és fegyelem biztosítását a bejárati ajtóknál.

A tanulói ügyeleti munka 7 óra 30 perckor kezdődik és az utolsó szünet végéig tart.

## **6 NAPKÖZIS TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **6.1 Napközi felvétel**

Napközis tanuló lehet 1-6. évfolyamig iskolánk, minden tanulója. A foglalkozáson való részvételt indokolt esetben a szülő kérésére ettől magasabb évfolyamon is engedélyezheti az intézmény vezetője az egyenlő esély bánásmód követelményeit előtérbe helyezve. Napközibe jelentkezni a tanév végén, illetve az első osztályosok a beiratkozáskor formanyomtatványon nyújthatják be igényeiket. A napközis tanulóknak háromszori étkezést biztosít az iskola.

Intézményünkben a napközis foglalkozások ingyenesek.

Év közben a napközis foglalkozásokra való beiratkozáshoz vagy az esetleges kiiratkozáshoz az iskola igazgatójához írásos kérelmet kell a szülőnek benyújtania.

### **6.2 Tanulószoza**

Intézményünk tanulószobai foglalkozást is biztosít, melyre a 7-8. évfolyamos tanulók a tanév első napján jelentkezhetnek. Lehetőség van az év közbeni felvételre is, melyhez kérelem benyújtása szükséges iskolánk igazgatójához. Az intézményvezetőhöz benyújtott kérvény alapján mód van az alsóbb évfolyamú tanulók tanulószobai részvételére is indokolt esetben.

Intézményünkben a tanulószobai foglalkozások ingyenesek.

Év közben a tanulószobai foglalkozásokra való beiratkozáshoz vagy az esetleges kiiratkozáshoz az iskola igazgatójához írásos kérelmet kell a szülőnek benyújtania.

A tanulószobát a mindenkori órarend szerint délután 3 óra időtartamban vehetik igénybe a tanulók.

### **6.3 Étkezés**

Az iskola a törvény által előírtak szerint kedvezményes napközis étkezési ellátást biztosít minden olyan tanulónak, akik a rászorultságot igazolni tudják hivatalos dokumentummal.

A napközis és az ebédelős tanulóknak a térítési díjat az iskola által meghatározott napon illetve az adott határidőig kell befizetniük az arra kijelölt irodában.

### **6.4 Hiányzás**

Huzamosabb ideig való távolmaradást telefonon, vagy írásban lehetőleg két nappal előre kell közölni a csoportvezető nevelővel. A visszatérést két nappal előbb be kell jelenteni.

## **6.5 Távozás, ügyelet**

Délután a napközi otthonból a csoportos távozás rendje: 16:00 és 16:30. A tanulók üzenő füzetébe (ellenőrzőjébe) a szülők által történt bejegyzés alapján. Ettől eltérő időpontban indokolt esetben, szülői kérésre.

A tanév során, aki reggeli ügyeletet vesz igénybe, az erre kijelölt helyen tartózkodhat.

16:30-tól 17 óráig napközis ügyelet van az iskolában.

## **7 AZ ISKOLA MUNKARENDJE**

### **7.1 Nyitva tartás**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6 h-tól 20 h-ig tart nyitva.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A reggeli ügyelet 6.30 órától 7 óra 30 percig tart.

A tanítási idő alatt és azon túl az iskola területén csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik napközisek, tanulószobások, ill. valamilyen - tanár által irányított- foglalkozáson vesznek részt.

### **7.2 Tanítási órák és szünetek rendje**

A tanítás kezdete 8 óra 00 perc. A tanítási órák 45 percesek.

- Az első szünet 15 perces - a tanulók a tantermekben fogyasztják el a tízóraijukat.
- A második szünet 10 perces – a tanulók a folyosón tartózkodnak.
- A harmadik szünet 15 perces jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak.
- A további szünetek mindegyike 10 perces.

### **7.3 Étkezés**

A napközis tanulók a csoportjukkal, az ebédelősök a meghatározott helyen és időben történő gyülekezés után nevelői felügyelettel kulturáltan ebédelhetnek.

## **8 A TANULÓK HIVATALOS ÜGYEINEK INTÉZÉSE**

### **8.1 Ügyintézési rend**

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az Avastetői-Pattantyús és az Avastetői-Széchenyi Iskolában is.

- hétfő – csütörtök 7.30 – 16 óráig ,
- pénteken 7.30 – 13.30 óráig

A művészeti iskola tanulóinak hivatalos ügyeinek intézése az Avastetői-Széchenyi Iskola igazgatóságán történik.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Az ügyeleti rendről a tanulók a tanévzáró ünnepélyen, az iskolában illetve az iskola honlapján tájékozódhatnak.

## 9 A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

### 9.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót részesítjük dicséretben, aki

- a tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt nyújt
- a közösség érdekében tartósan sokat dolgozik, jó szervező és irányító tevékenységet végez

#### a. Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)

- kiemelkedő közösségi munka
- az iskolai (helyi) versenyeken, műsorokon, rendezvényeken való részvétel
- sportversenyeken a körzeti 1-3 helyezéért

**Ideje:**

- a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.

**Adományozza:**

- az osztályfőnök (a szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján).

#### b. Napközis dicséret

- kiemelkedő közösségi munka
- az iskolai (helyi) versenyeken, műsorokon, rendezvényeken való részvétel
- eredményes kulturális tevékenység

**Ideje:**

- a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.

**Adományozza:**

- Napközis nevelő



**c. Szaktanári dicséret**

- kiemelkedő tantárgyi teljesítményért
- városi és megyei tanulmányi versenyen való részvételért
- művészet, sport területen városi döntő 1-6 helyezését

**Ideje:**

- a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.

**Adományozza:**

- a szaktanár.

**d. Igazgatói dicséret**

- kimagasló tanulmányi, kulturális és sport-eredményért
- városi tanulmányi verseny 1-3. helyezését
- megyei tanulmányi verseny 1-10. helyezését
- országos tanulmányi versenyen való részvételért
- megyei sport verseny 1-6. helyezését
- pályázaton való sikeres részvételért

**Ideje:**

- a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.

**Adományozza:**

- az igazgató (az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára).

**e. Nevelőtestületi dicséret**

- példamutató magatartásért és kitűnő tanulmányi eredményért.

**Ideje:**

- a tanév végén.

**Adományozza:**

- a tantestület (az osztályfőnök javaslatára).

**f. Jutalomkönyv**

- kimagasló tanulmányi, kulturális, és sport eredményért
- kitűnő tanulmányi eredményért

**Ideje:**

- a tanév végén.

**Adományozza:**

- az osztályfőnök javaslatára.

**g. Oklevél**

- Jeles tanulmányi eredményéért és példás vagy jó magatartásáért.
- rendszeres könyvtárba járásért

**Ideje:**

- a tanév végén.

**Adományozza:**

- az osztályfőnök.

**h. DÖK dicsérő oklevél**

- kiemelkedő közösségi munkáért

**Ideje:**

- a tanév végén.

**Adományozza:**

- az igazgató (a DÖK javaslatára).

**i. „Akikre büszkék vagyunk” tablóra kerül**

- országos tanulmányi és sportverseny döntőjének résztvevője
- megyei tanulmányi verseny 1. helyezettje
- regionálistanulmányi verseny 1. helyezettje
- 8 éven keresztül jeles vagy kitűnő bizonyítványért és példamutató magatartásért
- levelező tanulmányi versenyen vett részt és országos nyílt döntő 1-6. helyezettje.
- Kivételes esetben ettől az iskola igazgatója, valamint a tantestület eltérhet.

**Ideje:**

- ballagáskor.

**Adományozza:**

- a nevelőtestület.

#### **j. Pattantyús Emlékplakett / Széchenyi Emléktoll**

- 8 éven keresztül nyújtott kitűnő tanulmányi eredményért és példamutató magatartásért

#### **Ideje:**

- ballagáskor.

#### **Adományozza:**

- a nevelőtestület.

### **9.2 Dicséret dokumentációja**

Az év folyamán kapott dicséreteket dokumentálni kell a „feljegyzések a tanulókról” füzetbe, naplóba.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Indokolt esetben a fenti fokozatoktól eltérhetünk a tantestület együttes véleménye alapján.

### **9.3 Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettséget folyamatosan nem teljesíti
- vagy a Házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

Kiemelkedően veszélyes és súlyosan elítélendő cselekedetnek minősül az agresszió, a másik tanuló megverése, / lelki / bántalmazása, más holmijának az eltulajdonítása. Ez már az első esetben osztályfőnöki intést vonhat maga után.

### **9.4 Az iskolai büntetések formái**

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári /ügyeletes nevelői, napközis nevelői/ írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- fegyelmi eljárás

**a. Magatartási vétségek esetén a beírás fokozatai**

- 5 bejegyzés után szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- újbóli 5 bejegyzés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (2x)
- újra 5 beírás után írásbeli osztályfőnöki intés (2x)
- ezt követi írásbeli igazgatói figyelmeztetés (1x)
- a következő fokozat az írásbeli igazgatói intés (1x)
- a sorozatos fegyelmeztetlenség esetén az utolsó fokozat a nevelőtestületi fegyelmi eljárás

**b. A nevelőtestületi fegyelmi eljárás esetén a fegyelmi bizottság tagjai**

- az igazgató vagy igazgatóhelyettesek
- az osztályfőnök
- a tanulót tanító érintett nevelők
- az ifjúságvédelmi felelős
- a diákönkormányzat-vezető
- a diákönkormányzatot segítő tanár

**c. Kiszabható büntetések az eljárás során**

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába
- áthelyezés másik intézménybe az adott törvényi szabályok szerint

## 9.5 Dokumentációja

A tanulók magatartási problémáinak dokumentálása a „Feljegyzés a tanulókról” füzetben, a naplóban és a szülő tájékoztatására az ellenőrzőben történik.

A „Feljegyzés a tanulókról” füzetet a következő esetekben alkalmazzuk:

- a tanuló többszöri figyelmeztetés ellenére is zavarja az órát

- szünetekben nem tartja be a Házi rend szabályait
- felszerelése és házi feladata hiányos
- nem megfelelő az aktivitása az órán
- késik az óráról

A „Feljegyzések a tanulókról” füzetben elkülönítve szerepelnek a magatartási és szorgalmi vétségek, és egyben a pozitív változások feljegyzése is.

A Házi rend hatályba lépésének időpontja : 2019. november 7.

Tóthné Csorba Mária  
igazgató

## 10 MELLÉKLETEK

### 1. számú. melléklet

#### A magatartás és szorgalom jegyek kialakításának követelményei

##### Magatartás

###### Példás /5 /

A magatartása, ha a tanuló a közösségben munkájával, jó kezdeményezéseivel, felelősségvállalásával, iskolai példamutató viselkedésével, a házirend megtartásával és magatartásával kitűnik, a félév során semmilyen fegyelmi büntetése nem volt. Társainak jó példát mutat, őket segíti.

###### Jó /4/

A magatartása, ha a közösségi munkában becsülettel részt vesz, társait segíti, az iskolai viselkedése általában kifogástalan. A házirend legfontosabb követelményeit következetesen megtartja, a félévben osztályfőnöki figyelmeztetésnél nagyobb fegyelmi büntetést nem kapott.

###### Változó /3/

A magatartása, ha a viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Rendszeretete ingadozó, magatartásában hibák mutatkoznak, vét a házirend követelményei ellen, ezekért osztályfőnöki intést kapott, de ugyanakkor igyekezet is tapasztalható részéről a hibák kijavítására.

###### Rossz /2

A magatartása, ha hanyag munkával és fegyelmezetlenséggel a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, a közösség életét bomlasztja, társainak általában rossz példát mutat, magatartásával iskolánk hírnevét rontja, sorozatos fegyelmi vétségeiért már igazgatói beírást is kapott.

##### Szorgalom

###### Példás /5/

A szorgalma, ha kötelezettségteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra való felkészülésében képességeihez mérten állhatatos törekvést, odaadást tanúsít, cselekvőképessége, önállósága a tanítási órákon megnyilvánul. A feladott anyagon kívül gyűjtő - kutató munkát végez, arról be is számol, teljesítménye egyenletesen kiemelkedő.

###### Jó /4/

A szorgalma, ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt kötelezettségeit elvégzi, az órákon aktívan dolgozik, teljesítményeiben nagyobb hullámvázás nem tapasztalható.

### Változó /3/

A szorgalma, ha az iskolai munkában csak időnként mutat törekvést, feladatai elvégzését esetenként elmulasztja, kötelességtudata nem alakult ki, így kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

### Hanyag /2/

A szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, sorozatosan készületlenül jön iskolába, kötelességeit gyakran elmulasztja, munkában megbízhatatlan, felületes, vagy öntevékenysége alacsony szintű.

A magatartás és szorgalom jegyek megállapítása havonként történik, figyelembe véve a napköziben és tanulószobán végzett munkát is. Ezeknek az egybevetésével alakul ki félévi osztályzat.

A tanuló kiemelkedő közösségi munkáért osztályfőnöki és igazgatói dicséreteket kaphat, amelyek emelik a magatartási jegyét.

A szorgalmi jegy ugyanúgy alakulhat öntevékeny kutató-gyűjtőmunka, az erről tartott beszámolók, kiselőadások jóvoltából is.

## 2. számú melléklet

### Illemkódex

1. A megfelelő tiszteletadás érdekében: a tanterembe érkező vagy onnan távozó tanárt, látogatót illedelmesen kell köszönteni.
2. Az iskolában, de az iskolán kívül is udvariasan köszönjön a tanuló az iskola valamennyi tanárának, dolgozójának!
3. A felnőttekkel, és társakkal való minden érintkezésben az udvariasság szabályainak betartása kötelező.
4. Magatartásukkal tiszteletet tanúsítanak az iskola tanárai és más dolgozói személye és munkája iránt, megbecsülik társaikat, önmagukat, és fegyelmezett magatartásukkal is hozzájárulnak az iskola jó hírnevéhez!
5. Napraforgómagot, rágógumit a jó ízlés és a környezet tisztasága érdekében nem hozhatnak az iskolába.
6. Tartózkodjanak a tanulók a szélsőséges öltözködéstől.
7. Hajfestés, körömfestés testékszerek használata egészségük védelmében nem ajánlott.
8. Kulturáltan beszéljenek az iskolában és az iskolán kívül, mellőzzék a trágár szavakat.
9. Iskolai rendezvényeken kulturáltan viselkedjenek, szórakozzanak.
10. Az iskolai hagyományokat ápolják, tartsák tiszteletben, és vigyázzanak az iskola jó hírnevére
11. A mosdók tisztántartása, tisztasági csomag használata fertőzések elkerülése érdekében mindenkinek ajánlott.
12. A rend, a tisztaság fenntartása az iskolában és annak környékén legyen mindenki igénye.
13. Senki nem nyúl mások holmijához, a lopás megengedhetetlen, ha ilyet tapasztal valaki, osztályfőnöknek, illetve a szaktanárnak kell szólnia.
14. A verekedést, egymás testi és lelki sértését tiltja a Házirend..
15. Mindenki vállalja a tetteiért a felelősséget.



### 3. számú melléklet

#### **Az értéktárgyak megőrzése**

A tanuláshoz nem szükséges dolgokat, mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába hozni tilos.

Az iskola az értéktárgyakért, az ékszerekért, karóraért, mobiltelefonért, divattárgyakért és egyéb a tanuláshoz nem szükséges dolgokért felelősséget nem vállal.

A heteseknek a szünetekben figyeljenek a rendre, ezért rajtuk kívül senki ne maradjon a teremben!

Az ebédelős tanulók az ebédlő előterében rendezetten tegyék le a táskájukat, akasszák fel a kabátot, a sapkát, sálát a táskába, és mindezt lehetőség szerint egy helyre.

A folyosón található zárható szekrényekben kell elhelyezni a tanulók kabátjait és váltócipőjét. Szünetekben (tízórai szünet kivételével) a tantermeket be kell zárni!

Amennyiben lopás vagy más jellegű sérelem ér valakit, vagy tud ilyenről, feltétlenül jelezze egy felnőttnek! Az eset iskolán belüli megoldhatóságától illetve súlyosságától függően a rendőrséggel kötött megállapodás szerint az iskola ilyen esetekben értesíti a rendőrséget.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

## A HÁZIREND ELFOGADÁS

A Házirendet elfogadta a nevelőtestület.

---

Avastetői-Pattantyús Iskola nevelési munkaközösség-vezető  
nevelőtestület képviselője

---

Avastetői-Széchenyi Iskola nevelési munkaközösség-vezető  
nevelőtestület képviselője

Miskolc, 2019.november 6.

---

Tóthné Csorba Mária  
igazgató

A Házirend szabályaival egyetért az iskola szülői szervezete

---

Avastető-Pattantyús Iskola szülői szervezet  
képviselője

---

Avastető-Széchenyi Iskola szülői szervezet  
képviselője

Miskolc, 2019.november 6.

A Házirend szabályaival egyetért az iskola diákönkormányzata

---

Avastetői-Pattantyús Iskola diákönkormányzat-vezető

---

Avastetői-Széchenyi Iskola diákönkormányzat-vezető

Miskolc, 2019.november 6.