

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy intézményünk tesztelés céljából bevezeti elektronikus ügyintézési szolgáltatását 2018. november 19-től kezdődően a KAFFEE projekt keretén belül.

Ennek keretén belül az alábbi folyamatok elektronikus ügyintézésének bevezetésére kerül sor az intézmény KRÉTA rendszerében:

1. Kiiratkoztatás a köznevelésből;
2. Kiiratkoztatás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból;
3. Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése;
4. Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése;
5. Vendégtanulói jogviszony bejelentése;
6. Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelmének benyújtása;
7. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása;
8. Tanulói mulasztás igazolására szolgáló gondviselői igazolás benyújtása;
9. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása;
10. Tanulói közösségi szolgálatának teljesítéséről szóló igazolás benyújtása;
11. Bizonyítvány-vagy törzslapmásolat igénylése;
12. Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése.

Kérjük, hogy amennyiben a fenti folyamatok közül bármelyik ügy bejelentése szükségessé válik, akkor keressék fel a KRÉTA elektronikus rendszert, melynek használatához szükség esetén az intézmény titkárságán segítséget kaphatnak. Az elektronikus rendszer használata mellett - egyes ügyekben -továbbra is szükséges az intézmény személyes felkeresése is pl: befogadó nyilatkozat bemutatása kiiratkozáskor.

A rendszer használatával kapcsolatos tájékoztató anyag elérhetősége: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/info> illetve <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760533>

Az Avastetői Általános Iskola és AMI (Miskolc, Pattantyús u. 2.) KRÉTA rendszerének elérhetősége: <https://klik028985001.e-kreta.hu>

Az Avastetői Általános Iskola és AMI Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Tagi skola (Miskolc, Hajós u. 5.) KRÉTA rendszerének elérhetősége: <https://klik028985002.e-kreta.hu>

Az e-Ügyintézés modul az intézménynél a KRÉTA Naplóban történő előzetes regisztráció után használható. Az e-Ügyintézésmodul az intézmény KRÉTA rendszeréből érhető el az e-Ügyintézés funkciót kiválasztva. Az egyszerűbb használat érdekében javasoljuk, hogy a böngésző könyvjelzői közé mentse el az e-Ügyintézés modulelérési útvonalát, így a későbbiekben nem szükséges beírni a webcímet, elegendő a könyvjelzőre kattintani

A szülőknek, mint törvényes képviselőnek regisztráció után nyílik lehetősége a fenti folyamatok elektronikus ügyintézésére, melyhez érvényes e-mail cím is szükséges.

A gondviselők számára készített felhasználói segédlet az elektronikus ügyintézési rendszer használatához: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760533&preview=/17760533/17760546/Pilot%20elektronikus%20%C3%BCgyint%C3%A9z%C3%A9si%20rendszerek%20felhaszn%C3%A1l%C3%B3i%20seg%C3%A9dlet%20Gondvisel%C5%91%20v1.0.pdf>